

# 2024

Diakonický  
institut



## VÝROČNÍ ZPRÁVA



# Slovo statutárních zástupců

Vážené kolegyně a kolegové, přátelé vzdělávání,

rádi bychom Vám představili výroční zprávu za uplynulý rok v oblasti vzdělávání a dalšího profesního rozvoje zaměstnanců. V minulém roce jsme se zaměřili na podporu osobního růstu zaměstnanců sociálních služeb prostřednictvím akreditovaného vzdělávání, interních školení, workshopů a dalších vzdělávacích aktivit.

Naše snaha spočívala v poskytnutí prostředí, ve kterém se všichni zájemci o další profesní rozvoj mohou neustále rozvíjet a zlepšovat své dovednosti a znalosti, aby mohli lépe plnit své pracovní povinnosti a přispívat ke zvyšování kvality poskytovaných služeb.

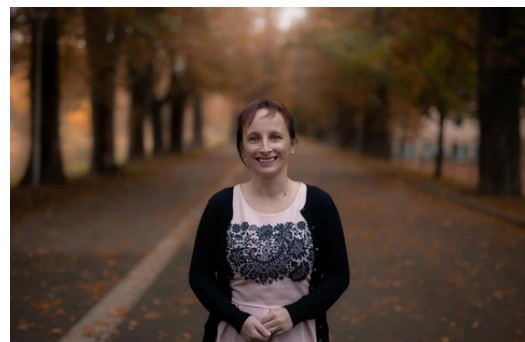
Touto cestou bychom rádi vyjádřili upřímné poděkování všem spolupracujícím organizacím, lektorům a účastníkům vzdělávacích aktivit za Vaši neocenitelnou spolupráci a angažovanost během uplynulého roku 2023. Vaše zapojení a snaha přinášely hodnotný přínos nejen pro rozvoj dovedností a znalostí, ale také pro celkový úspěch vzdělávacích aktivit, které jsme společně realizovali. Vaše energie, nadšení a odbornost jsou pro nás inspirací a motivací k dalšímu rozvoji a zdokonalování našich vzdělávacích programů. Doufáme, že i nadále budeme moci spolupracovat a sdílet s Vámi nové poznatky a zkušenosti.

Děkujeme Vám za podporu a důvěru, kterou jste nám poskytli při realizaci těchto aktivit.

Za tým Diakonického institutu přejeme celoživotním učením a Božím požehnáním naplněné dny...



Ing. Bronislav Kostka  
ředitel



Mgr. Ing. Romana Bélová  
zástupkyně ředitele

# Představení organizace

## Základní informace

Diakonický institut

Sídlo

Na Nivách 7/259, 737 01 Český Těšín

Založení organizace

07.12.2005

Právní forma

Evidované církevní právnické osoby

Kontakt

E-mail: [info@dinstitut.cz](mailto:info@dinstitut.cz)

Tel: 731 196 885

Web: [www.diakonickyinstitut.cz](http://www.diakonickyinstitut.cz)

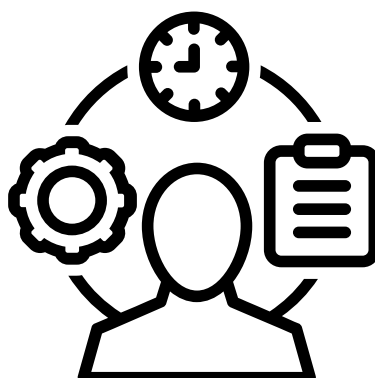
Číslo datové schránky

q6eiv2a

Registrace

Organizace je zapsána v rejstříku Ministerstva kultury pod číslem

17-023/2005-12776



# Řízení a správa organizace

Statutární orgán

Ing. Bronislav Kostka – ředitel

Mgr. Ing. Romana Bélová – zástupce ředitele

Správní rada

Mgr. et Mgr. Lucie Ližičková, DiS.

předseda Správní rady

Mgr. Tomáš Tyrlík

místopředseda Správní rady

Ing. Bronislav Kostka

člen Správní rady

Mgr. Ing. Romana Bélová

člen Správní rady

Bc. Marta Czyžová

člen Správní rady

Kontrolní a revizní komise

Radmila Nedělová

předseda Kontrolní a revizní komise

Ing. Alena Kukuczová

člen Kontrolní a revizní komise

Eva Rucká

člen Kontrolní a revizní komise



## Východiska a vize

Legislativní zakotvení dalšího profesního rozvoje v sociálních službách bylo i v roce 2023 v rovině 24 vzdělávacích hodin. Jsme rádi, že můžeme být Vašimi partnery v naplňování jak legislativních povinností, tak také vzdělávání ve Vašem osobním růstu nad rámec povinností. Ve spolupráci s více než 50 lektory, mezi kterými jsou jak odborní pracovníci z oblasti sociálních služeb, tak také například manažeři, fyzioterapeuti, lékaři, psychiatři či mediátoři a supervizoři, reagujeme na poptávku účastníků jak z pozic manažerských, tak pracovníků v přímé práci.

Vizi dalšího profesního rozvoje zaměstnanců v sociálních službách vnímáme v poskytování kvalitní péče a podpory klientům v jejich potřebách a vytváření příznivého pracovního prostředí pro zaměstnance. Naším cílem je podnítit inovace a kreativitu v přímé práci zaměstnanců při poskytování sociálních služeb a posílit jejich angažovanost a profesionální růst. Proto se zaměřujeme na semináře jak pro nové zaměstnance, tak pro ty s dlouholetou praxí tak, abychom dokázali nabídnout kontinuální vzdělávání a rozvoj pro všechny zaměstnance v sociálních službách bez ohledu na jejich pracovní pozici či zkušenosti.

Co Vám může Diakonický institut nabídnout? Zejména se jedná o možnosti odborných školení, které Vám a Vašim zaměstnancům pomohou získat nové dovednosti a znalosti v oblasti práce s klienty služby, ve které působí. Můžeme nabídnout různé formy vzdělávání – akreditované semináře u MPSV, interní školení, workshopy, kulaté stoly a v neposlední řadě také online vzdělávací kurzy, které s sebou přináší flexibilitu a možnost učit se z pohodlí kanceláře. Samozřejmostí je zajištění všech aktivit v maximální kvalitě tak, abychom podpořili profesní růst, osobní přístup a inspiraci novými nápady a přístupy do Vaší praxe.



## Umíme? Umíme!

Po znovuoobnovení naší činnosti v roce 2019 rozšiřujeme každým rokem naši nabídku v oblasti dalšího profesního rozvoje v sociální oblasti. Za pět let jsme navázali spolupráci s více než 65 lektory a akreditovali u MPSV 73 vzdělávacích programů. Do konce roku 2023 naše semináře navštívilo téměř 5 000 účastníků v celkově 397 vzdělávacích aktivitách. Ze zpětných vazeb pozorujeme, jak na straně lektorů, tak účastníků pozitivní hodnocení proběhlých setkání. Za tyto neocenitelné zpětné vazby jsme velmi rádi, znamená to totiž, že se naše plány a vize daří naplňovat.

Uvědomujeme si, že v oblasti dalšího profesního rozvoje se setkáváme s mnoha výzvami. Hledáme cesty a učíme se, jak na tyto výzvy reagovat. Například se jedná o:

- rychlý technologický vývoj a změny v pracovních procesech – snažíme se podpořit zaměstnance sociálních služeb jak v získávání, tak v obnovení či utvrzení jejich (nejen) digitálních dovedností,
- limitované finanční prostředky na vzdělávání – nacházíme vždy individuální cesty a hledáme možnosti realizace i seminářů s vysokými pořizovacími náklady
- potřeba individualizace přístupu – realizujeme semináře jak pro nováčky v sociální oblasti, tak pro zaměstnance s víceletými zkušenostmi, hledáme nová témata a přizpůsobujeme obsahy vzdělávacích seminářů konkrétně na míru potřebám účastníků a zapojených organizací,
- zajištění udržitelnosti vzdělávacích programů – vždy před koncem platnosti akreditace vzdělávacích programů aktualizujeme jejich obsahové zacílení, individualizujeme semináře dle cílových skupin a řešíme možnosti uplatňování nových metod do praxe.

Jsme vděční, že na naše vzdělávací kurzy si nachází cestu stále více osob. Je pro nás velkým závazkem realizovat aktivity tak, aby byly efektivní a přínosné pro praxi všech, kteří se na semináře přihlašují.



## Co nabízíme?

V naší nabídce pro rok 2023 bylo 73 témat v akreditovaných vzdělávacích programech a 9 témat v podobě interních seminářů.

Témata byla rozdělena do šesti oblastí, a to osobnostní rozvoj, komunikace, kvalita sociální služby, metody sociální služby, manažerské vzdělávání a etika, identita organizace.

## Akreditované vzdělávací programy

### Metody sociální práce

- Doprovázení těžce nemocných a umírajících
- Efektivní zapojování peer konzultantů do sociálních služeb
- Faktory a kořeny vzniku závislosti
- Hra jako lék pro dětské klienty sociálních služeb
- Hra u dětí s PAS
- Komplexní podpora pro lidi se závažným duševními potížemi, závislostmi (duální diagnózou) a riziky, které z toho plynou
- Návykové chování, psychotropní látky, další formy závislosti
- Neurobiologické a psychiatrické souvislosti práce s klienty - abychom jim více rozuměli
- Poskytování první pomoci v sociálních službách • Práce s emocemi klientů s atypickými projevy chování
- Pracovníci v přímé práci s lidmi se závislostí, spolupráce a návaznost dalších sociálních služeb
- Prevence relapsu u lidí se závislostí
- Problémové chování klienta sociální služby - základní kurz
- První pomoc pro dětské klienty sociálních služeb
- Přímá práce se specifickou klientelou v oblasti služeb pro lidi se závislostí
- Psychiatrické minimum v praxi sociálních služeb
- Rodina v krizi - úvod do problematiky
- Smyslové vnímání u lidí s PAS
- Specifika práce s lidmi s poruchami autistického spektra - základní kurz
- Stárnutí osob se zdravotním postižením
- Trauma - úvod do problematiky a základy přístupu k traumatizovanému jedinci
- Úvod do zaměstnávání osob se zdravotním postižením
- Využití mediace v sociálních službách
- Využití mediace v sociálních službách - nácvik praktických dovedností
- Zásady a principy manipulace s imobilní osobou
- Zpracovávání traumatu u dětí - úvod do problematiky

## Osobnostní rozvoj

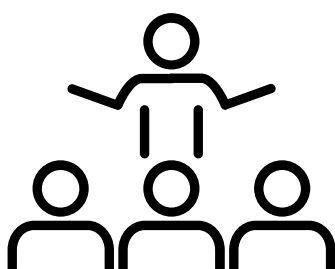
- Psychosociální dovednosti
- Sebekoučování – jak na to?
- Syndrom vyhoření a jeho prevence v sociálních službách
- Škola zad pečujících osob

## Komunikační dovednosti

- Facilitace svépomocných skupin – úvod do problematiky
- Komunikace s klientem, který je pod vlivem návykové látky
- Komunikace s lidmi s duševním onemocněním
- Konflikty a agrese v sociálních službách, jejich předcházení a efektivní zvládnání
- Kontakt a dialog
- Manipulace v komunikaci s klienty – jak ji efektivně zvládat
- Manipulace v pracovní komunikaci – jak ji efektivně zvládat
- Práce s nemotivovaným klientem
- Praktický nácvik komunikace s depresivním a suicidálním klientem
- Praktický nácvik komunikace s klientem s atypickými projevy chování
- Respektující komunikace v sociálních službách
- Specifika jednání s depresivním a suicidálním klientem
- Umění efektivní komunikace s klientem
- Základy motivačních rozhovorů
- Zplnomocňující rozhovor s klientem s využitím koučovacích technik

## Manažerské dovednosti

- Budování PR neziskových organizací působících v oblasti sociálních služeb
- Cesta ke spokojenému týmu
- Jak jen říci tu špatnou zprávu, a je třeba ji říkat?
- Podporující vedení • Projektové řízení – buď profi
- Vedení porad aneb zvu Vás na poradě
- Přístup vedoucího pracovníka na principu pozitivního modelu řízení
- Time management – efektivní řízení času
- Vedení, plánování a rozhodování v praxi manažera





## **Kvalita při poskytování sociální služby**

- Individuální plánování
- Krizové plánování a prevence problémových jevů
- Ochrana práv v kontextu sociálních služeb
- Právo na lidskou důstojnost v sociálních službách
- Přímá práce s klientem z pohledu standardů kvality sociálních služeb
- Základní principy multidisciplinární spolupráce
- Základy vedení dokumentace sociální služby

## **Etika sociální práce**

- Identita organizace poskytující sociální služby na základě křesťanských hodnot

## **Interní vzdělávací kurzy**

### **PC dovednosti**

- Microsoft Excel 1. část – nebojme se tabulek
- Microsoft Excel 2. část – vlídný pomocník
- Microsoft Powerpoint • Microsoft Word – jak na to?
- Google Workspace I. • Google Workspace II.
- Kyberbezpečnost

### **Osobní rozvoj**

- Den s fyzioterapeutem
- Den s fyzioterapeutem – zaměřený na chůzi a chodidla
- Den s fyzioterapeutem – pečujeme o svou páteř
- Komunikace v obtížných situacích

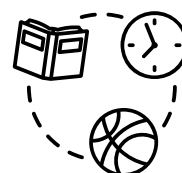
## Činnost v roce 2023

Diakonický institut byl v roce 2023 řízen dvěma statutárními orgány, a to ředitelem a zástupcem ředitele. Za vzdělávací aktivity (komunikaci s lektory, účastníky a přípravu vzdělávacích seminářů) byl zodpovědný koordinátor vzdělávacích aktivit.

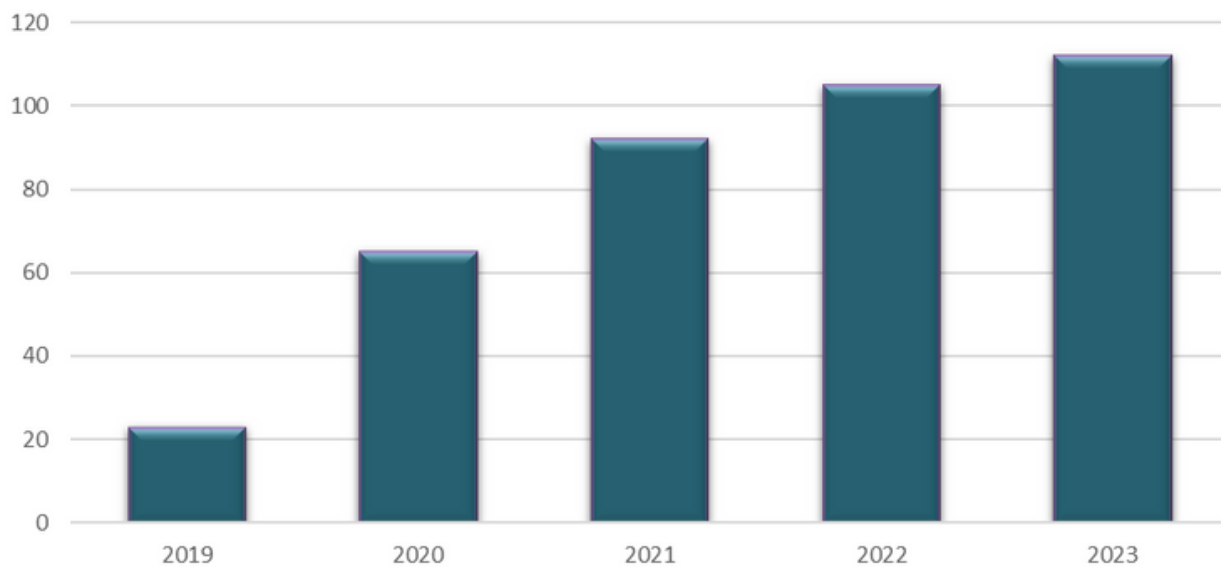
V loňském roce jsme působili zejména v Moravskoslezském kraji, kdy většina vzdělávacích aktivit probíhala v Českém Těšíně, kde disponujeme stabilním zázemím. Více než 10 seminářů probíhalo přímo v zařízeních sociálních služeb ve formě tzv. kurzů na míru. Celkově bylo realizováno 112 seminářů ve 120 školících dnech. Mezi 1468 účastníky byli jak vedoucí pracovníci sociálních služeb, tak sociální pracovníci, pracovníci v sociálních službách či pracovníci duchovní služby a dobrovolníci Slezské diakonie či dalších poskytovatelů sociálních služeb.

Do akreditačního řízení na MPSV jsme podali celkově 39 žádostí. Jednalo se o 29 tzv. reakreditací a 10 nových vzdělávacích témat. Všechny žádosti byly schváleny, mohli jsme tak rozšířit portfolio nabízených seminářů o nová témata jako například Práce s emocemi klientů s atypickými projevy chování, Neurobiologické a psychiatrické souvislosti práce s klienty - abychom jim více rozuměli, Krizové plánování a prevence problémových jevů či Zplnomocňující rozhovor s klientem s využitím koučovacích technik.

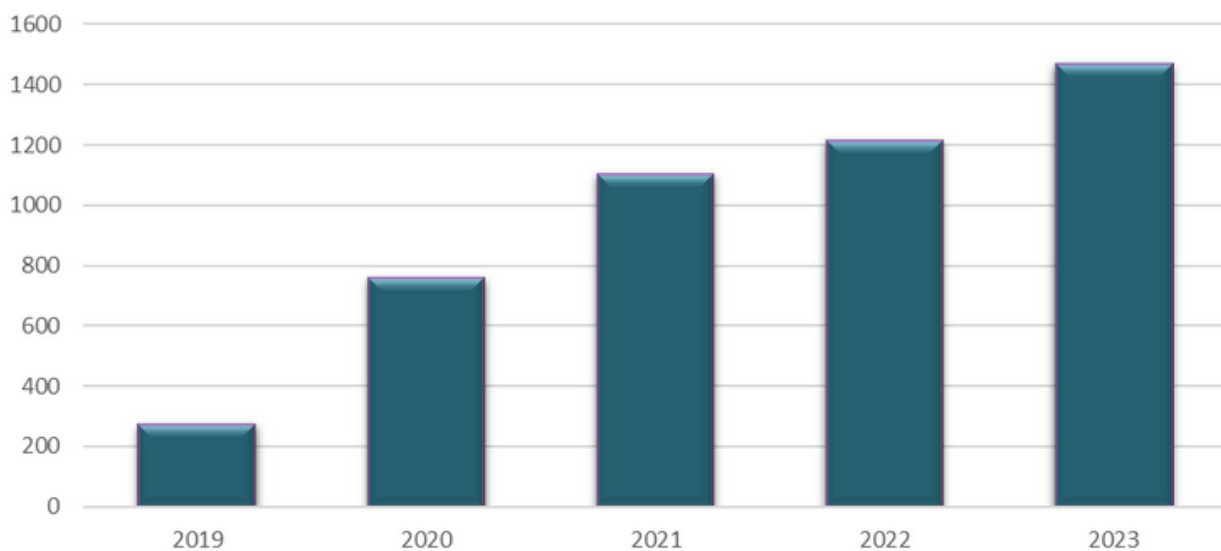
V roce 2023 jsme byli dodavatelé vzdělávacích seminářů pro Slezskou diakonii v rámci „Programu na podporu zdravého stárnutí v Moravskoslezském kraji na rok 2023“, ve kterém Slezská diakonie realizovala projekt „60 let a pracovní spokojenost díky rozvoji znalostí a dovedností“. V rámci tohoto projektu jsme připravovali vzdělávací semináře pro zaměstnance Slezské diakonie, kteří dosáhli věku 60 let a měli zájem o udržení a rozvoj svých dovedností a znalostí. Vnímáme důležitost podpory profesního rozvoje i ve vyšším věku, proto jsme s radostí připravili 12 seminářů, kterých se opakovaně účastnilo celkově 28 osob (celkem bylo vydáno 90 osvědčení). Na konci projektu byl realizován také online seminář pro vedoucí zaměstnance, a to se zaměřením na Leadership s ohledem na age management a měnící se potřeby zaměstnanců v různých věkových kategoriích. Tohoto semináře se účastnilo 20 vedoucích zaměstnanců Slezské diakonie.



### Počet kurzů v letech 2019 - 2023



### Počet účastníků v letech 2019 - 2023



# Finance a účetnictví

## Rozvaha 2023

Minimální závazný výčet  
informací podle vyhlášky č.  
504/2002 Sb. ve znění  
pozdějších předpisů

**ROZVAHA**  
v plném rozsahu  
k 31. 12. 2023  
(v celých tisících Kč)  
IČ: 73633682

Název účetní jednotky:  
Diakonický institut

Sídlo účetní jednotky:  
Na Nivách 259/7  
737 01 Český Těšín

AKTIVA		Číslo řádku	Stav k prvnímu dni účet. období	Stav k poslednímu dni účet. období
a		b	1	2
<b>A. Dlouhodobý majetek celkem</b>		1	0	0
<b>I. Dlouhodobý nehmotný majetek celkem</b>		2	0	0
1. Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	012	3	0	0
2. Software	013	4	0	0
3. Ocenitelná práva	014	5	0	0
4. Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	018	6	0	0
5. Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	019	7	0	0
6. Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	041	8	0	0
7. Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	051	9	0	0
<b>II. Dlouhodobý hmotný majetek celkem</b>		10	0	0
1. Pozemky	031	11	0	0
2. Umělecká díla, předměry a sbírky	032	12	0	0
3. Stavby	021	13	0	0
4. Hmotné movité věci a jejich soubory	022	14	0	0
5. Pěstební celky trvalých porostů	025	15	0	0
6. Dospělá zvířata a jejich skupiny	026	16	0	0
7. Drobný dlouhodobý hmotný majetek	028	17	0	0
8. Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	029	18	0	0
9. Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	042	19	0	0
10. Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	052	20	0	0
<b>III. Dlouhodobý finanční majetek celkem</b>		21	0	0
1. Podíly - ovládaná nebo ovládající osoba	061	22	0	0
2. Podíly - podstatný vliv	062	23	0	0
3. Dluhové cenné papíry držené do splatnosti	063	24	0	0
4. Zápůjčky organizačním složkám	066	25	0	0
5. Ostatní dlouhodobé zápůjčky	067	26	0	0
6. Ostatní dlouhodobý finanční majetek	069	27	0	0
<b>IV. Opravy k dlouhodobému majetku celkem</b>		29	0	0
1. Opravy k nehmotným výsledkům výzkumu a vývoje	072	30	0	0
2. Opravy k softwaru	073	31	0	0
3. Opravy k ocenitelným právům	074	32	0	0
4. Opravy k drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku	078	33	0	0
5. Opravy k ostatnímu dlouhodobému nehmotnému majetku	079	34	0	0
6. Opravy ke stavbám	081	35	0	0
7. Opravy k hmotným movitým věcem a souborům hmotných movitých věcí	082	36	0	0
8. Opravy k pěstební celkům trvalých porostů	085	37	0	0
9. Opravy k základnímu stádu a těžným zvířatům	086	38	0	0
10. Opravy k drobnému dlouhodobému hmotnému majetku	088	39	0	0
11. Opravy k ostatnímu dlouhodobému hmotnému majetku	089	40	0	0

		Číslo řádku	Stav k prvnímu dni účet. období	Stav k poslednímu dni účet. období
a	b		1	2
<b>B Krátkodobý majetek celkem</b>		41	<b>348</b>	<b>513</b>
<b>I. Zásoby celkem</b>		42	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Materiál na skladě	112	43	0	0
2. Materiál na cestě	119	44	0	0
3. Nedokončená výroba	121	45	0	0
4. Polotovary vlastní výroby	122	46	0	0
5. Výrobky	123	47	0	0
6. Mladá a ostatní zvířata a jejich skupiny	124	48	0	0
7. Zboží na skladě a v prodejnách	132	49	0	0
8. Zboží na cestě	139	50	0	0
9. Poskytnuté zálohy na zásoby z účtu 314		51	0	0
<b>II. Pohledávky celkem</b>		52	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Odebíratelé	311	53	0	0
2. Směnky k inkasu	312	54	0	0
3. Pohledávky za eskontované cenné papíry	313	55	0	0
4. Poskytnuté provozní zálohy 314 mimo pol. I., 9.		56	0	0
5. Ostatní pohledávky	315	57	0	0
6. Pohledávky za zaměstnanci	335	58	0	0
7. Pohledávky za institucemi soc. zabezpečení a veřejného zdrav. pojištění	338	59	0	0
8. Daň z příjmů	341	60	0	0
9. Ostatní přímé daně	342	61	0	0
10. Daň z přidané hodnoty	343	62	0	0
11. Ostatní daně a poplatky	345	63	0	0
12. Nároky na dotace a ostatní zúčtování se státním rozpočtem	348	64	0	0
13. Nároky na dotace a ost. zúčtování s rozp. orgánů územ. samospráv celků	348	65	0	0
14. Pohledávky za společníky sdruženími ve společnosti	358	66	0	0
15. Pohledávky z pevných termínových operací a opci	373	67	0	0
16. Pohledávky z vydaných dluhopisů	375	68	0	0
17. Jiné pohledávky	378	69	0	0
18. Dohadné účty aktivní	388	70	0	0
19. Opravná položka k pohledávkám	391	71	0	0
<b>III. Krátkodobý finanční majetek celkem</b>		72	<b>327</b>	<b>499</b>
1. Peněžní prostředky v pokladně	211	73	13	6
2. Ceniny	213	74	0	0
3. Peněžní prostředky na účtech	221	75	314	493
4. Majetkové cenné papíry k obchodování	251	76	0	0
5. Dluhové cenné papíry k obchodování	253	77	0	0
6. Ostatní cenné papíry	256	78	0	0
7. Peníze na cestě /+/-261		80	0	0
<b>IV. Jiná aktiva celkem</b>		81	<b>21</b>	<b>14</b>
1. Náklady příštích období	381	82	21	14
2. Příjmy příštích období	385	83	0	0
<b>AKTIVA CELKEM</b>		85	<b>348</b>	<b>513</b>

PASIVA		Číslo řádku	Stav k prvnímu dni účet. období	Stav k poslednímu dni účet. období
a	b	3	4	
<b>A. Vlastní zdroje celkem</b>	1	282	469	
<b>I. Jmění celkem</b>	2	172	282	
1. Vlastní jmění	901	0	0	
2. Fondy	911	172	282	
3. Oceňovací rozdíly z přecenění finančního majetku a závazků	/+/-921	0	0	
<b>II. Výsledek hospodaření celkem</b>	6	110	187	
1. Účet výsledku hospodaření	/+/-963		187	
2. Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	/+/-931	110	0	
3. Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let	/+/-932	0	0	
<b>B. Cizí zdroje celkem</b>	10	66	44	
<b>I. Rezervy celkem</b>	11	0	0	
1. Rezervy	941	0	0	
<b>II. Dlouhodobé závazky celkem</b>	13	0	0	
1. Dlouhodobé úvěry	951	0	0	
2. Vydané dluhopisy	953	0	0	
3. Závazky z pronájmu	954	0	0	
4. Přijaté dlouhodobé zálohy	955	0	0	
5. Dlouhodobé směnky k úhradě	958	0	0	
6. Dohadné účty pasivní	389	0	0	
7. Ostatní dlouhodobé závazky	959	0	0	
<b>III. Krátkodobé závazky celkem</b>	21	66	44	
1. Dodavatelé	321	41	20	
2. Směnky k úhradě	322	0	0	
3. Přijaté zálohy	324	0	0	
4. Ostatní závazky	325	0	0	
5. Zaměstnanci	331	15	13	
6. Ostatní závazky vůči zaměstnancům	333	0	0	
7. Závazky k institucím soc. zabezpečení a veřejného zdravotního pojištění	336	7	8	
8. Daň z příjmu	341	0	0	
9. Ostatní přímé daně	342	3	3	
10. Daň z přidané hodnoty	343	0	0	
11. Ostatní daně a poplatky	345	0	0	
12. Závazky ze vztahu ke státnímu rozpočtu	346	0	0	
13. Závazky ze vztahu k rozpočtu orgánů územních samosprávných celků	348	0	0	
14. Závazky z upsaných nesplacených cenných papírů a podílů	35	0	0	
15. Závazky ke společníkům sdruženým ve společnosti	368	0	0	
16. Závazky z pevných termínových operací a opcí	373	0	0	
17. Jiné závazky	379	0	0	
18. Krátkodobé úvěry	231	0	0	
19. Eskontní úvěry	232	0	0	
20. Vydané krátkodobé dluhopisy	241	0	0	
21. Vlastní dluhopisy	255	0	0	
22. Dohadné účty pasivní	389	0	0	
23. Ostatní krátkodobé finanční výpomoci	249	0	0	
<b>IV. Jiná pasiva celkem</b>	45	0	0	
1. Výdaje příštích období	383	0	0	
2. Výnosy příštích období	384	0	0	
<b>PASIVA CELKEM</b>	49	348	513	

# Výkaz zisku a ztráty

<b>VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY</b> v plném rozsahu k <b>31. 12. 2023</b> (v celých tisících Kč) IČ: 73633682	Název účetní jednotky: <b>Diakonický institut</b>  Sídlo účetní jednotky: <b>Na Nivách 259/7</b> <b>737 01 Český Těšín</b>
Minimální závazný výčet informací podle vyhlášky č. 504/2002 Sb. ve znění pozdějších předpisů	

Položka	Číslo řádku	Činnost		Celkem
		Hlavní	Hospodářská	
<b>A. Náklady</b>	1	<b>2 194</b>	<b>0</b>	<b>2 194</b>
<b>A.I. Spotřebované nákupy a nakupované služby</b>	2	<b>1 820</b>	<b>0</b>	<b>1 820</b>
A.I.1. Spotřeba materiálu, energie a ostatních neskladovaných dodávek	501-3	29	0	29
A.I.2. Prodané zboží	504	0	0	0
A.I.3. Opravy a údržování	511	0	0	0
A.I.4. Náklady na cestovné	512	0	0	0
A.I.5. Náklady na reprezentaci	513	3	0	3
A.I.6. Ostatní služby	518	1 788	0	1 788
<b>A.II. Změna stavu zásob vlastní činnosti a aktivace</b>	9	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
A.II.7. Změna stavu zásob vlastní činnosti	561-4	0	0	0
A.II.8. Aktivace materiálu, zboží a vnitroorganizačních služeb	571-2	0	0	0
A.II.9. Aktivace dlouhodobého majetku	573-4	0	0	0
<b>A.III. Osobní náklady</b>	13	<b>329</b>	<b>0</b>	<b>329</b>
A.III.10. Mzdové náklady	521	256	0	256
A.III.11. Zákonné sociální pojištění	524	72	0	72
A.III.12. Ostatní sociální pojištění	525	0	0	0
A.III.13. Zákonné sociální náklady	527	1	0	1
A.III.14. Ostatní sociální náklady	528	0	0	0
<b>A.IV. Daně a poplatky</b>	19	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
A.IV.15. Daně a poplatky	531-8	0	0	0
<b>A.V. Ostatní náklady</b>	21	<b>45</b>	<b>0</b>	<b>45</b>
A.V.16. Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále	541-2	0	0	0
A.V.17. Odpis nedobytné pohledávky	543	0	0	0
A.V.18. Nákladové úroky	544	0	0	0
A.V.19. Kursové ztráty	545	0	0	0
A.V.20. Dary	546	0	0	0
A.V.21. Manka a škody	548	0	0	0
A.V.22. Jiné ostatní náklady	549	45	0	45
<b>A.VI. Odpisy, prodaný majetek, tvorba a použití rezerv a opravných položek</b>	29	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
A.VI.23. Odpisy dlouhodobého majetku	551	0	0	0
A.VI.24. Prodaný dlouhodobý majetek	552	0	0	0
A.VI.25. Prodané cenné papíry a podíly	553	0	0	0
A.VI.26. Prodaný materiál	554	0	0	0
A.VI.27. Tvorba a použití rezerv a opravných položek	556-9	0	0	0
<b>A.VII. Poskytnuté příspěvky</b>	35	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
A.VII.28. Poskytnuté členské příspěvky a příspěvky zúčtované mezi organizač. složkami	581	0	0	0
<b>A.VIII. Daň z příjmů</b>	37	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
A.VIII.29. Daň z příjmů	591	0	0	0
<b>NÁKLADY CELKEM</b>	39	<b>2 194</b>	<b>0</b>	<b>2 194</b>

Položka	Číslo řádku	Činnost		Celkem
		Hlavní	Hospodářská	
<b>B. Výnosy</b>	40	<b>2 381</b>	<b>0</b>	<b>2 381</b>
<b>B.I. Provozní dotace</b>	41	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
B.I.1. Provozní dotace	691 42	0	0	0
<b>B.II. Přijaté příspěvky</b>	43	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
B.II.2. Přijaté příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	681 44	0	0	0
B.II.3. Přijaté příspěvky a dary	682 45	0	0	0
B.II.4. Přijaté členské příspěvky	684 46	0	0	0
<b>B.III. Tržby za vlastní výkony a za zboží</b>	601-604 47	<b>2 381</b>	<b>0</b>	<b>2 381</b>
<b>B.IV. Ostatní výnosy</b>	48	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
B.IV.5. Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále	641-2 49	0	0	0
B.IV.6. Platby za odepsané pohledávky	643 50	0	0	0
B.IV.7. Výnosové úroky	644 51	0	0	0
B.IV.8. Kurzové zisky	645 52	0	0	0
B.IV.9. Zúčtování fondů	648 53	0	0	0
B.IV.10. Jiné ostatní výnosy	649 54	0	0	0
<b>B.V. Tržby z prodeje majetku</b>	55	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
B.V.11. Tržby z prodeje dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku	652 56	0	0	0
B.V.12. Tržby z prodeje cenných papírů a podílů	653 57	0	0	0
B.V.13. Tržby z prodeje materiálu	654 58	0	0	0
B.V.14. Výnosy z krátkodobého finančního majetku	655 59	0	0	0
B.V.15. Výnosy z dlouhodobého finančního majetku	657 60	0	0	0
<b>VÝNOSY CELKEM</b>	61	<b>2 381</b>	<b>0</b>	<b>2 381</b>
<b>C. Výsledek hospodaření před zdaněním</b>	62	187	0	187
<b>D. Výsledek hospodaření po zdanění</b>	63	187	0	187




# Zpráva z kontrolní a revizní komise

## Zpráva kontrolní a revizní komise z kontroly hospodaření Diakonického institutu (dále už jen DI) za rok 2023


- kontrolní a revizní komise provedla kontrolu hospodaření DI za uplynulé období
- kontrola proběhla dne 21. 3. 2024 za účasti všech členů kontrolní a revizní komise
- účetní DI paní Ing. Olga Zarembová předložila veškeré účetní doklady - vystavené a přijaté faktury, příjmové a výdajové doklady, výpisy z bankovního účtu, inventurní soupisy, účetní závěrku, výsledovku, obratovou předvahu a další interní doklady
- závěrem můžeme konstatovat, že účetnictví DI je vedeno správně, předložené doklady jsou v pořádku a v souladu se zákonnými předpisy
- zpráva bude předložena Církevní radě SCEAV

Závěrečná doporučení: možná úspora za bankovní poplatky (zvážit variantu jiné banky dle nabídky na trhu, plus založení spořicího účtu pro zhodnocování volných finančních prostředků).

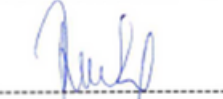
Kontrolu provedli členové kontrolní a revizní komise:



Bc. Radmila Nedělová, předsedkyně KRK



Ing. Alena Kukuczová



Eva Rucká

Zapsala: Radmila Nedělová

V Českém Těšíně dne 21. 3. 2024

Vydal v roce 2024/Published in  
2024 by:

Diakonický institut, Na Nivách 7,  
737 01 Český Těšín



Diakonický institut, Na Nivách 259/7,  
737 01 Český Těšín

tel.: 558 764 339, 731 196 885

e-mail: [info@dinstitut.cz](mailto:info@dinstitut.cz)

[www.diakonickyinstitut.cz](http://www.diakonickyinstitut.cz)

IČ: 73633682

Bankovní spojení.: 86-6181450277/0100



[www.diakonickyinstitut.cz](http://www.diakonickyinstitut.cz)