

VÝROČNÍ ZPRÁVA 2024



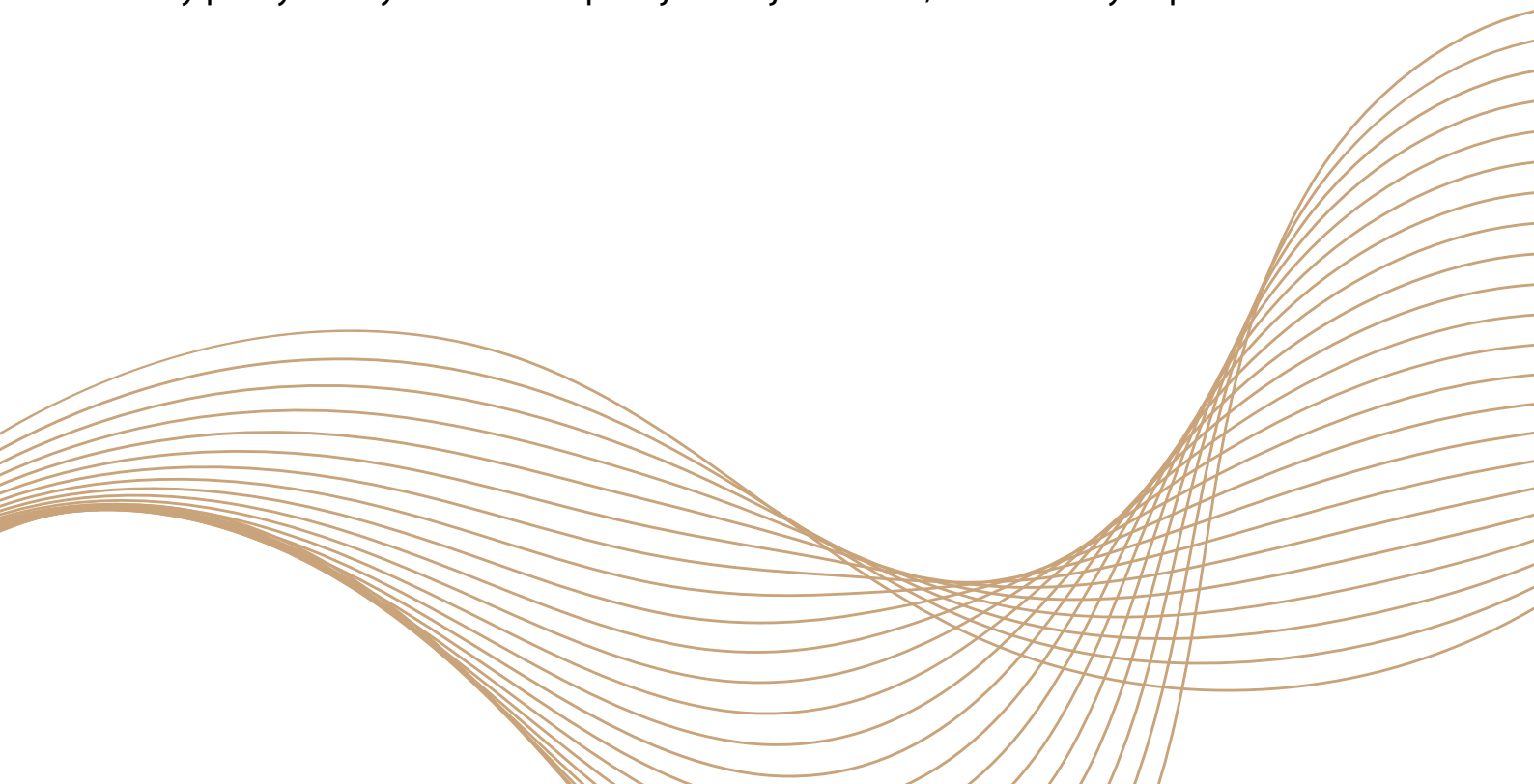
ÚVODNÍ SLOVO



Vážené kolegyně, vážení kolegové, přátelé a podporovatelé vzdělávání, s potěšením Vám předkládáme výroční zprávu, která shrnuje naše aktivity a dosažené výsledky v oblasti vzdělávání a profesního rozvoje zaměstnanců za uplynulý rok 2024. Tento rok byl pro nás ve znamení intenzivní práce a zaměření na cílenou podporu osobního a profesního růstu pracovníků v sociálních službách. Jsme si vědomi, že kvalitní sociální služby stojí a padají s kvalifikovanými a motivovanými zaměstnanci. Proto jsme se v roce 2024 soustředili na vytvoření komplexního a dostupného systému vzdělávání, který by reagoval na aktuální potřeby a výzvy v této oblasti.

Naše úsilí směřovalo k poskytnutí široké škály vzdělávacích aktivit, které zahrnovaly vzdělávání pro pracovníky v přímé práci i pro vedoucí zaměstnance. Formy, ve kterých jsme aktivity realizovali, byly jak akreditované vzdělávací programy, tak interní školení, workshopy a debatní kulaté stoly.

Naším cílem bylo vytvořit prostředí, kde se každý zaměstnanec, který má zájem o další profesní rozvoj, může neustále učit, zdokonalovat své dovednosti a prohlubovat své znalosti. Věříme, že investice do vzdělávání se mnohonásobně vrací v podobě vyšší kvality poskytovaných služeb a spokojenosti jak klientů, tak samotných pracovníků.

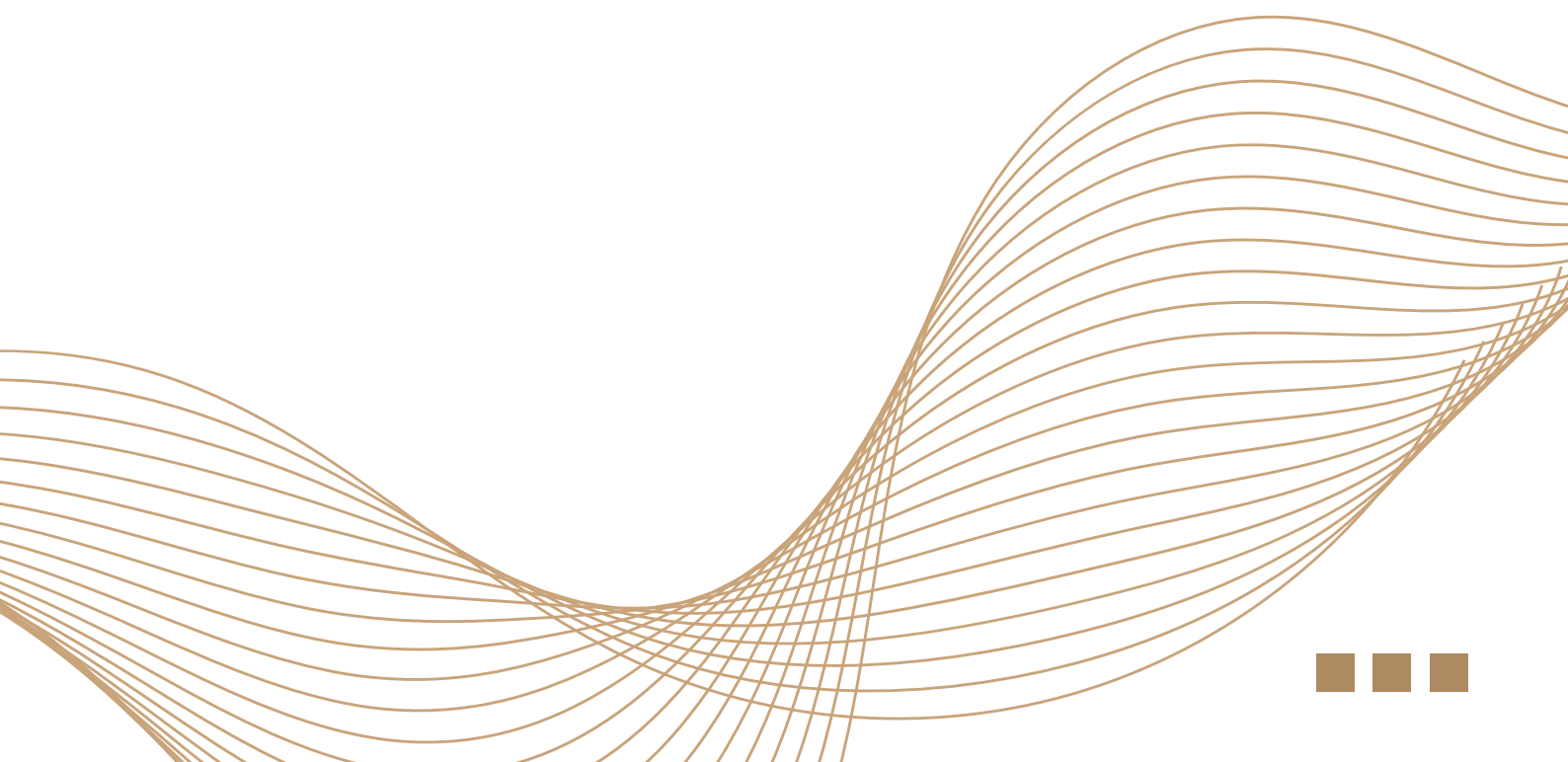


Tímto bychom rádi vyjádřili upřímné poděkování všem, kteří se na tomto úsilí podíleli. Děkujeme zejména spolupracujícím organizacím, lektorům a účastníkům. Díky této propojené mozaice odborností, zkušeností a aktivnímu zapojení jsme mohli realizovat úspěšně vše, co bylo pro zájemce v dalším odborném rozvoji pro rok 2024 připraveno. Vaše společné úsilí, nadšení a angažovanost přinesly hmatatelné výsledky a významně přispěly k celkovému úspěchu našich vzdělávacích aktivit.

Jsme přesvědčeni, že investice do lidského kapitálu je tou nejlepší investicí, a proto budeme i nadále pokračovat v rozvoji a zdokonalování našich vzdělávacích programů. Doufáme, že i v budoucnu budeme moci s Vámi všemi spolupracovat a společně posouvat kvalitu sociálních služeb vpřed.

Těšíme se na další setkávání, sdílení nových poznatků a společné projekty.

Ing. Bronislav Kostka, ředitel



Představení organizace

Diakonický institut

Sídlo

Na Nivách 7/259, 737 01 Český Těšín

Založení organizace

07.12.2005

Právní forma

Evidované církevní právnické osoby

Kontakt

E-mail: info@dinstitut.cz

Tel: 731 196 885

Web: www.diakonickyinstitut.cz

Číslo datové schránky

q6eiw2a

Registrace

Organizace je zapsána v rejstříku Ministerstva kultury pod
číslem

17-023/2005-12776



Řízení a správa organizace v roce 2024

Statutární orgán

Ing. Bronislav Kostka - ředitel

Mgr. Ing. Romana Bélová – zástupce ředitele

Správní rada

Mgr. et Mgr. Lucie Ližičková, DiS.

předseda Správní rady

Mgr. Tomáš Tyrlík

místopředseda Správní rady

Ing. Bronislav Kostka

člen Správní rady

Mgr. Ing. Romana Bélová

člen Správní rady

Bc. Marta Czyžová

člen Správní rady

Kontrolní a revizní komise

Radmila Nedělová

předseda Kontrolní a revizní komise

Ing. Alena Kukuczová

člen Kontrolní a revizní komise

Eva Rucká

člen Kontrolní a revizní komise



Předpoklady a vize

V roce 2024 zůstala v platnosti zákonná povinnost 24 hodin dalšího vzdělávání pro pracovníky v sociálních službách. Jsme hrdí na to, že můžeme být Vašimi partnery při plnění této povinnosti i při dalším osobním rozvoji. V roce 2024 jsme navýšili počet spolupracujících lektorů na 67, jednalo se o odborníky z různých oborů - od sociálních pracovníků přes manažery a fyzioterapeuty až po lékaře, psychiatry, mediátory a supervizory. Tato rozmanitost nám umožňuje reagovat na vzdělávací potřeby vedoucích pracovníků i pracovníků v přímé péči.

Naše vize pro další profesní rozvoj v sociálních službách spočívá ve dvou pilířích: zvyšování kvality péče a podpory poskytované klientům v souladu s jejich individuálními potřebami a současně vytváření stimulačního a podpůrného pracovního prostředí pro samotné zaměstnance. Usilujeme o to, aby zaměstnanci přistupovali k přímé práci s klienty kreativně a inovativně, a zároveň chceme posilovat jejich angažovanost a motivaci k dalšímu profesnímu růstu. Z tohoto důvodu nabízíme široké spektrum seminářů a vzdělávacích aktivit, které jsou určeny jak pro nováčky v sociální oblasti, tak pro ty s mnohaletou praxí. Naším cílem je poskytnout kontinuální vzdělávání a rozvojové příležitosti všem pracovníkům v sociálních službách, nezávisle na jejich konkrétní pracovní pozici nebo délce praxe.

Diakonický institut je zde, aby podpořil Váš profesní rozvoj a rozvoj Vašich zaměstnanců. Specializujeme se na odborná školení, která vám pomohou získat nové a prohloubit stávající dovednosti a znalosti potřebné pro efektivní práci s klienty v rámci Vašich sociálních služeb. Naše nabídka vzdělávacích aktivit je široká a flexibilní, věříme tak, že si vybere každý:

- akreditované semináře MPSV: vzdělávání splňující standardy MPSV
- interní školení: školení na míru Vaším specifickým potřebám
- workshopy: interaktivní forma učení a sdílení zkušeností
- kulaté stoly: diskusní platforma pro aktuální témata
- online vzdělávací kurzy: flexibilní studium z pohodlí Vaší kanceláře nebo domova



Po znovuoobnovení naší činnosti v roce 2019 rozšiřujeme každým rokem naši nabídku v oblasti dalšího profesního rozvoje v sociální oblasti. Za pět let jsme navázali spolupráci s téměř 70 lektory a akreditovali u MPSV 81 vzdělávacích programů. V období let 2019 - 2024 naše semináře navštívilo téměř 6 300 účastníků v celkově 517 vzdělávacích aktivitách. Pečlivě sledujeme a vyhodnocujeme zpětné vazby, které dostáváme od lektorů i účastníků našich vzdělávacích aktivit. Jsme potěšeni, že většina těchto hodnocení je pozitivní. Každá zpětná vazba, ať už pozitivní nebo konstruktivní kritika, je pro nás neocenitelným zdrojem informací. Umožňuje nám lépe porozumět tomu, jak jsou naše vzdělávací programy vnímány, co funguje dobře a kde je naopak prostor pro zlepšení. Převažující pozitivní ohlasy vnímáme jako jasný signál, že se nám daří úspěšně naplňovat naše plány a vize v oblasti dalšího profesního rozvoje. Zároveň nás tyto pozitivní reakce motivují k dalšímu úsilí a inovacím, abychom i v budoucnu dokázali nabízet vzdělávací aktivity nejvyšší kvality, které budou plně odpovídat potřebám a očekáváním našich klientů – Vás.

Víme, že další profesní rozvoj s sebou nese řadu výzev. Aktivně hledáme způsoby, jak na tyto výzvy reagovat a neustále se učíme. Mezi klíčové oblasti patří:

- **Technologický pokrok:** Podporujeme zaměstnance sociálních služeb ve zdokonalování (nejen) digitálních dovedností, aby drželi krok s rychlým vývojem – zejména v oblasti užívání AI a její praktické uchopení v praxi.
- **Finanční limity:** I přes některá finanční omezení možností financování vzdělávání hledáme individuální řešení a snažíme se realizovat i nákladnější semináře.
- **Individuální potřeby:** Nabízíme vzdělávání jak pro začátečníky, tak pro zkušené profesionály. Neustále hledáme nová témata a přizpůsobujeme obsah seminářů konkrétním požadavkům účastníků a organizací.
- **Udržitelnost:** Pravidelně aktualizujeme naše akreditované vzdělávací programy, přizpůsobujeme je různým cílovým skupinám a zaměřujeme se na uplatňování nových metod v praxi.

Rostoucí zájem o naše kurzy nás velmi těší a zároveň zavazuje k tomu, abychom i nadále poskytovali kvalitní a prakticky zaměřené vzdělávání.



Jaká byla nabídka v roce 2024?

V naší nabídce pro rok 2024 bylo téměř 80 témat v akreditovaných vzdělávacích programech a 11 témat v podobě interních seminářů.

Témata byla rozdělena do šesti oblastí, a to osobnostní rozvoj, komunikace, kvalita sociální služby, metody sociální služby, manažerské vzdělávání a etika, identita organizace.

Akreditované vzdělávací programy

Metody sociální práce

• Afektivní poruchy a poruchy chování u lidí s mentální retardací či autismem • Doprovázení těžce nemocných a umírajících • Efektivní zapojování peer konzultantů do sociálních služeb pro osoby s duševním onemocněním a závislostmi • Faktory a kořeny vzniku závislosti • Hra jako lék pro dětské klienty sociálních služeb • Hra u dětí s PAS • Komplexní podpora pro lidi se závažným duševním potížením, závislostmi (duální diagnózou) a riziky, které z toho plynou • Návykové chování, psychotropní látky, další formy závislostí • Neurobiologické a psychiatrické souvislosti práce s klienty - abychom jim více rozuměli • Poskytování první pomoci v sociálních službách • Práce s emocemi klientů s atypickými projevy chování • Pracovníci v přímé práci s lidmi se závislostí, spolupráce a návaznost dalších sociálních služeb • Prevence relapsu u lidí se závislostí • Problémové chování klienta sociální služby - základní kurz • První pomoc pro dětské klienty sociálních služeb • Přímá práce se specifickou klientelou v oblasti služeb pro lidi se závislostí • Psychiatrické minimum v praxi sociálních služeb • Rodina v krizi - úvod do problematiky • Smyslové vnímání u lidí s PAS • Specifika práce s lidmi s poruchami autistického spektra - základní kurz • Specifika rané péče u rodin s předčasně narozenými dětmi • Stárnutí osob se zdravotním postižením • Trauma - úvod do problematiky a základy přístupu k traumatizovanému jedinci • Úvod do zaměstnávání osob se zdravotním postižením • Využití mediace v sociálních službách • Využití mediace v sociálních službách - nácvik praktických dovedností • Zásady a principy manipulace s imobilní osobou • Zpracovávání traumatu u dětí - úvod do problematiky.

Osobnostní rozvoj

• Když nás bolí záda... • Psychosociální dovednosti • Sebekoučování - jak na to? • Selfmanagement: základní principy ke zvýšení pracovní produktivity a motivace • Syndrom vyhoření a jeho prevence v sociálních službách • Škola zad pečujících osob



Komunikační dovednosti

Facilitace svépomocných skupin - úvod do problematiky • Komunikace s klientem, který je pod vlivem návykové látky • Komunikace s lidmi s duševním onemocněním • Konflikty a agrese v sociálních službách, jejich předcházení a efektivní zvládání • Kontakt a dialog • Manipulace v komunikaci s klienty - jak ji efektivně zvládat • Manipulace v pracovní komunikaci - jak ji efektivně zvládat • Práce s nemotivovaným klientem • Praktický nácvik komunikace s depresivním a suicidálním klientem • Praktický nácvik komunikace s klientem s atypickými projevy chování • Respektující komunikace v sociálních službách • Specifika jednání s depresivním a suicidálním klientem • Umění efektivní komunikace s klientem • Základy motivačních rozhovorů • Zplnomocňující rozhovor s klientem s využitím koučovacích technik

Manažerské dovednosti

Budování PR neziskových organizací působících v oblasti sociálních služeb • Cesta ke spokojenému týmu • Jak jen říci tu špatnou zprávu, a je třeba ji říkat? • Podporující vedení • Prezentační dovednosti: jak zaujmout posluchače a vytvářet srozumitelná sdělení a prezentace • Projektové řízení – buď profi • Vedení porad aneb zvu Vás na poradu • Přístup vedoucího pracovníka na principu pozitivního modelu řízení • Time management – efektivní řízení času • Vedení, plánování a rozhodování v praxi manažera

Kvalita při poskytování sociální služby

• Individuální plánování • Jedinečnost klienta, důstojnost a osobní integrita • Krizové plánování a prevence problémových jevů • Ochrana práv v kontextu sociálních služeb • Právo na lidskou důstojnost v sociálních službách • Přímá práce s klientem z pohledu standardů kvality sociálních služeb • Základní principy multidisciplinární spolupráce • Základy vedení dokumentace sociální služby

Etika sociální práce, identita organizace

• Identita organizace poskytující sociální služby na základě křesťanských hodnot

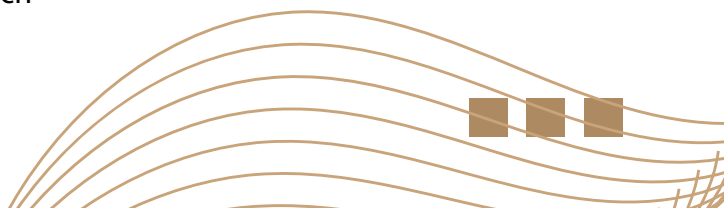
Interní vzdělávací kurzy

PC dovednosti

• Microsoft Excel 1. část - nebojme se tabulek • Microsoft Excel 2. část – vlídný pomocník • Microsoft Powerpoint • Microsoft Word – jak na to? • Google Workspace I. • Google Workspace II. • Kyberbezpečnost

Osobní rozvoj

• Den s fyzioterapeutem • Den s fyzioterapeutem - zaměřený na chůzi a chodidla • Den s fyzioterapeutem - pečujeme o svou páteř • Komunikace v obtížných situacích



Činnost v roce 2024

Organizační struktura Diakonického institutu v roce 2024 zahrnovala dva statutární orgány: ředitele a zástupce ředitele. Za oblast vzdělávání, včetně komunikace s lektory a účastníky, přípravy a organizace seminářů, byl zodpovědný koordinátor vzdělávacích aktivit. Realizace se v roce 2024 zaměřovala primárně na Moravskoslezský kraj. Většina vzdělávacích aktivit, konkrétně 120 seminářů ve 150 školicích dnech, proběhla v Českém Těšíně, kde disponujeme stabilním zázemím.

Kromě toho bylo realizováno více než 15 seminářů přímo v zařízeních sociálních služeb, formou vzdělávání na míru. Našich vzdělávacích aktivit se zúčastnilo 1476 osob, mezi jinými zde můžeme najít vedoucí pracovníky sociálních služeb, sociální pracovníky, pracovníky v sociálních službách, zástupce duchovní služby a dobrovolníky, a to jak ze Slezské diakonie, tak i z jiných organizací poskytujících sociální služby, či pro zaměstnance SCEAV či Speciální školy Slezské diakonie.

Do akreditačního řízení na MPSV jsme podali celkově 14 žádostí. Jednalo se o 6 tzv. reakreditací a 8 nových vzdělávacích témat. Všechny žádosti byly schváleny, mohli jsme tak rozšířit portfolio nabízených seminářů o nová témata jako například Jedinečnost klienta, důstojnost a osobní integrita, Afektivní poruchy a poruchy chování u lidí s mentální retardací či autismem či Selfmanagement: základní principy ke zvýšení pracovní produktivity a motivace

V roce 2024 jsme se zapojili do dodavatelské role pro Slezskou diakonii a její novinku – komplexní vzdělávání pro vedoucí pracovníky, tzv. Manažerskou akademii. Pro manažery sociálních služeb jsme organizovali vzdělávání na míru jak v měkkých dovednostech, tak např. v rozvojových dovednostech v oblastech řízení projektů či ekonomického minima či problematiky ochrany osobních údajů. Všechna témata vycházela z potřeb organizace a směřovala do praxe jednotlivých sociálních služeb.



Řekni o nás

Komunikace s klientem, který je pod vlivem návykové látky - lektor Mgr. Petr Hýl

„Přínos do praxe 100%, vzbuzení naděje a postoje ke klientovi s principem dávání druhé šance“

Prevence relapsu- lektorka PhDr. Mgr. Dagmar Krutilová

„ Naučila jsem se praktické dovednosti použitelné v praxi. Techniky, pomocné aplikace. Lektorka byla výborná, lidská a srozumitelná.“

Jedinečnost klienta, důstojnost a osobní integrita – lektor Mgr. Martin Bednář, Ph.D.

„Příjemná atmosféra, pan lektor výborně přednášel, vše bylo srozumitelné a přínosné pro práci, život.“

Prezentační dovednosti – lektorka Mgr. Vladislava Závorská Ph.D.

„Naučila jsem se toho opravdu hodně - jak si získat publikum, jak vést porady, jak mluvit do kamery...“

Náročné komunikační situace - Mgr. Hana Ondráčková

„Celý kurz byl úplně "top strop". Paní lektorka a přístup byly úžasné, praktické, akční“

Koučink pro manažery - lektor Mgr. Marek Tkáč
„Dala jsem si věci do souvislostí. Výborný lektor! Dokázal zaujmout po celou dobu.“

Když nás bolí záda... - lektorka PaedDr. Mgr. Irena Molin

„Každá část kurzu byla velice zajímavá a přínosná. Naučila jsem se, jak poznat své tělo a cvičením ho uvolnit.“

Cesta ke spokojenému týmu

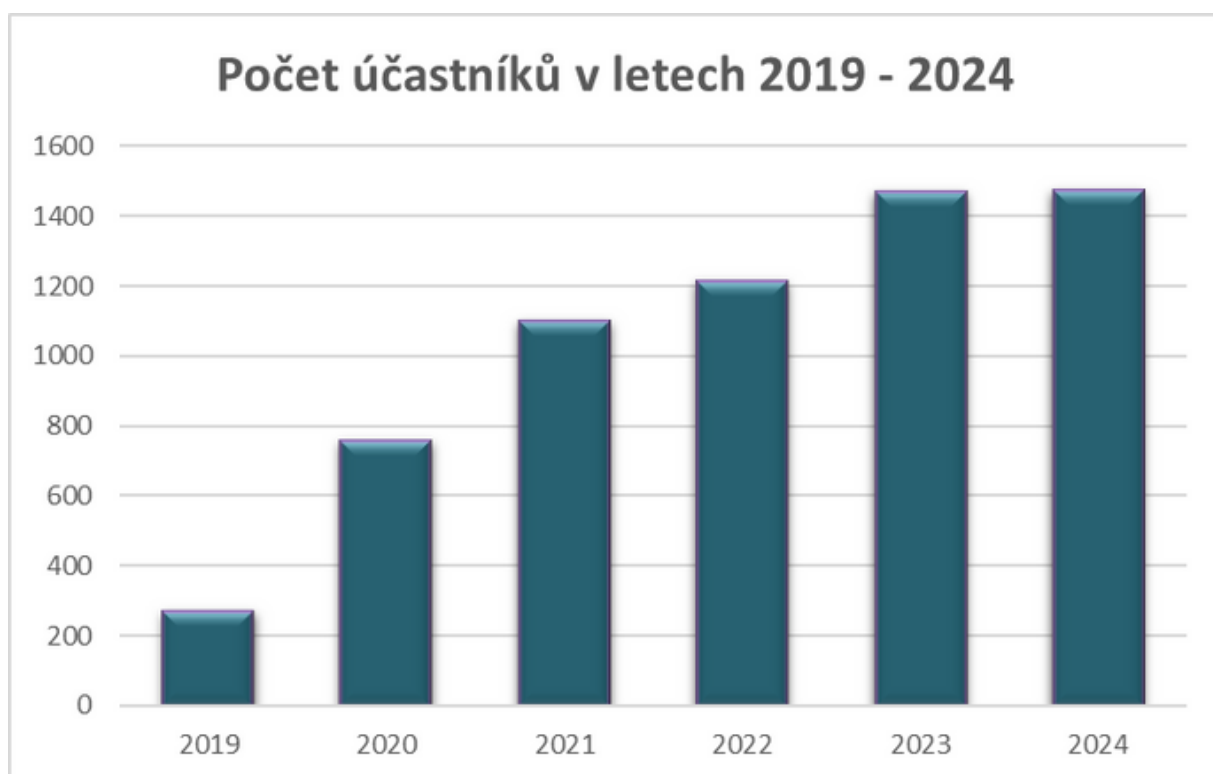
„Byla jsem moc spokojená, s výkladem lektorky, její citlivostí a respektu k účastníkům i k prostředí ve kterém kurz byl.“

Projektové řízení - lektorka Mgr. Ing. Romana Bělová

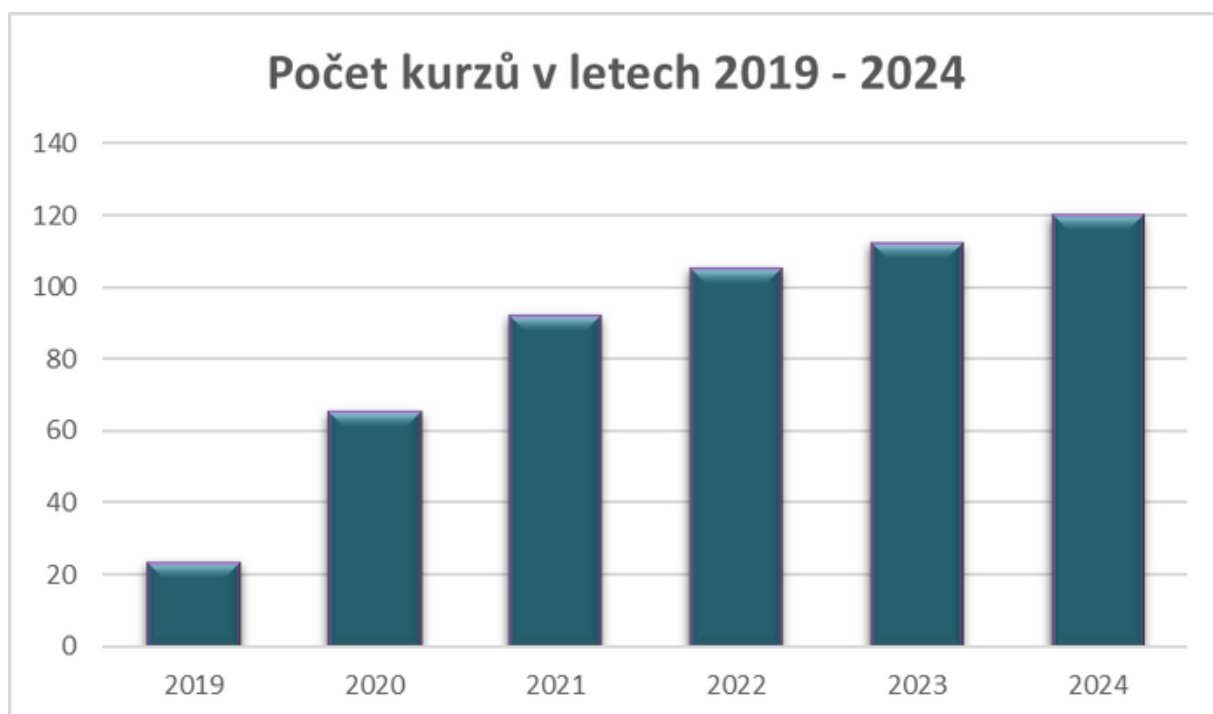
„Ocenila jsem možnost vyzkoušení si vlastního záměru, nalezení dotačního titulu, nastavení projektu...“

Přímá práce s klientem z pohledu standardů kvality sociálních služeb - lektor PaedDr. Petr Matuška, Ph.D. MBA

„Velmi zajímavý náhled na standardy kvality z pohledu člověka, která má letité zkušenosti. Upozornil na důležitost dodržování pracovních postupů a také na pečlivé zapisování záznamů ze služby. Spousta informací ohledně ochrany práv osob, střetu zájmů, přijímání darů...“



Graf 1: Vývoj počtu účastníků v letech 2019 – 2024.



Graf 2: Vývoj počtu vzdělávacích aktivit v letech 2019 – 2024.

Finance a účetnictví

Minimální závazný výčet
informací podle vyhlášky č.
504/2002 Sb. ve znění
pozdějších předpisů

ROZVAHA
v plném rozsahu
k 31. 12. 2024
(v celých tisících Kč)
IČ: 73633682

Název účetní jednotky:
Diakonický institut

Sídlo účetní jednotky:
**Na Nivách 259/7
737 01 Český Těšín**

A K T I V A

		Číslo řádku	Stav k prvnímu dni účet. období	Stav k poslednímu dni účet. období
a		b	1	2
A. Dlouhodobý majetek celkem		1	0	0
I.	Dlouhodobý nehmotný majetek celkem	2	0	0
	1. Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	012 3	0	0
	2. Software	013 4	0	0
	3. Ocenitelná práva	014 5	0	0
	4. Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	018 6	0	0
	5. Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	019 7	0	0
	6. Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	041 8	0	0
	7. Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	051 9	0	0
	Dlouhodobý hmotný majetek celkem		0	0
II.		10	0	0
	1. Pozemky	031 11	0	0
	2. Umělecká díla, předměty a sbírky	032 12	0	0
	3. Stavby	021 13	0	0
	4. Hmotné movité věci a jejich soubory	022 14	0	0
	5. Pěstitelské celky trvalých porostů	025 15	0	0
	6. Dospělá zvířata a jejich skupiny	026 16	0	0
	7. Drobný dlouhodobý hmotný majetek	028 17	0	0
	8. Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	029 18	0	0
	9. Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	042 19	0	0
	10. Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	052 20	0	0
	Dlouhodobý finanční majetek celkem		0	0
III.	1. Podíly - ovládaná nebo ovládající osoba	21	0	0
	2. Podíly - podstatný vliv	061 22	0	0
	3. Dluhové cenné papíry držené do splatnosti	062 23	0	0
	4. Zápůjčky organizačním složkám	063 24	0	0
	5. Ostatní dlouhodobé zápůjčky	066 25	0	0
	6. Ostatní dlouhodobý finanční majetek	067 26	0	0
	Opravy k dlouhodobému majetku celkem	069 27	0	0
IV.	1. Oprávky k nehmotným výsledkům výzkumu a vývoje	29	0	0
	2. Oprávky k softwaru	072 30	0	0
	3. Oprávky k ocenitelným právům	073 31	0	0
	4. Oprávky k drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku	074 32	0	0
	5. Oprávky k ostatnímu dlouhodobému nehmotnému majetku	078 33	0	0
	6. Oprávky ke stavbám	079 34	0	0
	7. Oprávky k hmotným movitým věcem a souborům hmotných movitých věcí	081 35	0	0
	8. Oprávky k pěstitelským celkům trvalých porostů	082 36	0	0
	9. Oprávky k základnímu stádu a tažným zvířatům	085 37	0	0
	10. Oprávky k drobnému dlouhodobému hmotnému majetku	086 38	0	0
	11. Oprávky k ostatnímu dlouhodobému hmotnému majetku	088 39		
		089 40		

		Číslo řádku	Stav k prvnímu dni účet. období	Stav k poslednímu dni účet. období
a		b	1	2
B Krátkodobý majetek celkem		41	513	817
I. Zásoby celkem		42	0	0
	1. Materiál na skladě	112	0	0
	2. Materiál na cestě	119	0	0
	3. Nedokončená výroba	121	0	0
	4. Polotovary vlastní výroby	122	0	0
	5. Výrobky	123	0	0
	6. Mladá a ostatní zvířata a jejich skupiny	124	0	0
	7. Zboží na skladě a v prodejnách	132	0	0
	8. Zboží na cestě	139	0	0
	9. Poskytnuté zálohy na zásoby	z účtu 314	0	0
	Pohledávky celkem		0	1
II.		52	0	0
	1. Odběratelé		0	0
	2. Směnky k inkasu	311	0	0
	3. Pohledávky za eskontované cenné papíry	312	0	0
	4. Poskytnuté provozní zálohy	313	0	0
	5. Ostatní pohledávky	314 mimo pol.l.,9.	0	-1
	6. Pohledávky za zaměstnanci	315	0	0
		335	0	0
	7. Pohledávky za institucemi soc. zabezpečení a veřejného zdrav. pojištění	336	0	0
	8. Daň z příjmů	341	0	0
	9. Ostatní přímé daně	342	0	0
	10. Daň z přidané hodnoty	343	0	0
	11. Ostatní daně a poplatky	345	0	0
	12. Nároky na dotace a ostatní zučtování se státním rozpočtem	346	0	0
	13. Nároky na dotace a ost.zúčtování s rozp.orgánů územ.samospráv.cetků	348	0	0
	14. Pohledávky za společníky sdruženými ve společnosti	358	0	0
	15. Pohledávky z pevných termínových operací a opcí	373	0	0
	16. Pohledávky z vydaných dluhopisů	375	0	0
	17. Jiné pohledávky	378	0	0
	18. Dohadné účty aktivní	388	0	0
	19. Opravná položka k pohledávkám	391	499	804
	Krátkodobý finanční majetek celkem	71	6	17
III. 1. Peněžní prostředky v pokladně		72	0	0
	2. Ceniny	211	493	787
	3. Peněžní prostředky na účtech	213	0	0
	4. Majetkové cenné papíry k obchodování	221	0	0
	5. Dluhové cenné papíry k obchodování	251	0	0
	6. Ostatní cenné papíry	253	0	0
	7. Peníze na cestě	256	14	14
	Jiná aktiva celkem	/+/-261		
	1. Náklady příštích období		14	14
IV. 2. Příjmy příštích období		81	0	0
		381	513	817
		385		
AKTIVA CELKEM		85		

PASIVA

		Číslo řádku	Stav k prvnímu dni účet. období	Stav k poslednímu dni účet. období
a		b	3	4
A. Vlastní zdroje celkem		1	469	752
I.	Jmění celkem	2	282	469
	1. Vlastní jmění 901	3	0	0
	2. Fondy 911	4	282	469
	3. Oceňovací rozdíly z přecenění finančního majetku a závazků /+/-921	5	0	0
II.	Výsledek hospodaření celkem	6	187	283
	1. Účet výsledku hospodaření /+/-96	7		283
	2. Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení 3	8	187	0
	3. Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let /+/-93	9	0	0
B. Cizí zdroje celkem 1		10	44	65
Rezervy celkem /+/-93		11	0	0
	1. Rezervy 2 941	12	0	0
II.	Dlouhodobé závazky celkem	13	0	0
	1. Dlouhodobé úvěry 951	14	0	0
	2. Vydané dluhopisy 953	15	0	0
	3. Závazky z pronájmu 954	16	0	0
	4. Přijaté dlouhodobé zálohy 955	17	0	0
	5. Dlouhodobé směnky k úhradě 958	18	0	0
	6. Dohadné účty pasivní 389	19	0	0
	7. Ostatní dlouhodobé závazky 959	20	0	0
Krátkodobé závazky celkem				
III.	1. Dodavatelé	21	44	65
	2. Směnky k úhradě 321	22	20	29
	3. Přijaté zálohy 322	23	0	0
	4. Ostatní závazky 324	24	0	0
	5. Zaměstnanci 325	25	0	0
	6. Ostatní závazky vůči zaměstnancům 331	26	13	20
	7. Závazky k institucím soc. zabezpečení a veřejného zdrav.pojištění 333	27	0	0
	8. Daň z příjmů 336	28	8	12
	9. Ostatní přímé daně 341	29	0	0
	10. Daň z přidané hodnoty 342	30	3	4
	11. Ostatní daně a poplatky 343	31	0	0
	12. Závazky ze vztahu ke státnímu rozpočtu 345	32	0	0
	346	33	0	0
	13. Závazky ze vztahu k rozpočtu orgánů územních samosprávných celků 348	34	0	0
	14. Závazky z upsaných nesplacených cenných papírů a podílů	35	0	0
	15. Závazky ke společníkům sdruženým ve společnosti 368	36	0	0
	16. Závazky z pevných termínových operací a opcí 373	37	0	0
	17. Jiné závazky 379	38	0	0
	18. Krátkodobé úvěry 231	39	0	0
	19. Eskontní úvěry 232	40	0	0
	20. Vydané krátkodobé dluhopisy 241	41	0	0
	21. Vlastní dluhopisy 255	42	0	0
	22. Dohadné účty pasivní 389	43	0	0
	23. Ostatní krátkodobé finanční výpomoci 249	44	0	0
IV.	Jiná pasiva celkem	45	0	0
	1. Výdaje příštích období 383	46	0	0
	2. Výnosy příštích období 384	47	0	0
PASIVA CELKEM		49	513	817

Název účetní jednotky:
Diakonický institut

v plném rozsahu

k 31. 12. 2024

(v celých tisících Kč)

1Č: 73633682

Sídlo účetní jednotky:

Na Nivách 259/7

737 01 Český Těšín

Minimální závazný výčet informací podle vyhlášky č. 504/2002 Sb. ve znění pozdějších předpisů

Položka	Číslo řádku	Činnost		Celkem	
		Hlavní	Hospodářská		
A. Náklady	1	2 722	0	2 722	
A.I. Spotřebované nákupy a nakupované služby	2	2 379	0	2 379	
A.I.1. A.I.2. A.I.3. A.I.4. A.I.5. A.I.6. Spotřeba materiálu, energie a ostatních neskladovaných dodávek	501-3	3	110	0	110
A.II. Prodané zboží	504	4	0	0	0
A.II.7. A.II.8. A.II.9. Opravy a udržování	511	5	0	0	0
A.III. Náklady na cestovné	512	6	0	0	0
A.III.10. A.III.11. A.III.12. A.III.13. Náklady na reprezentaci	513	7	4	0	4
A.III.14. Ostatní služby	518	8	2 265	0	2 265
A.IV. Změna stavu zásob vlastní činnosti a aktivace					
A.IV.15. Změna stavu zásob vlastní činnosti	9		0	0	0
A.V. Aktivace materiálu, zboží a vnitroorganizačních služeb	561-4	10	0	0	0
A.V.16. A.V.17. A.V.18. A.V.19. A.V.20. Aktivace dlouhodobého majetku	571-2	11	0	0	0
A.V.21. A.V.22. A.V.23. Odpisy dlouhodobého majetku	573-4	12	0	0	0
A.VI. Osobní náklady					
A.VI.24. Prodáný dlouhodobý majetek			324	0	324
Mzdové náklady		13	241	0	241
Zákonné sociální pojištění	521	14	82	0	82
Ostatní sociální pojištění	524	15	0	0	0
Zákonné sociální náklady	525	16	1	0	1
Ostatní sociální náklady	527	17	0	0	0
Daně a poplatky	528	18	1	0	1
Daně a poplatky		19	1	0	1
Ostatní náklady					
Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále	531-8	20	18	0	18
Odpis nedobytné pohledávky		21	0	0	0
Nákladové úroky	541-2	22	0	0	0
Kursově ztráty	543	23	0	0	0
Dary	544	24	0	0	0
Manka a škody	545	25	0	0	0
Jiné ostatní náklady	546	26	0	0	0
Odpisy, prodáný majetek, tvorba a použití rezerv a opravných položek	548	27	18	0	18
	549	28	0	0	0
		29	0	0	0
	551	30	0	0	0
	552	31	0	0	0
A.VI.25. Prodané cenné papíry a podíly	553	32	0	0	0
A.VI.26.Prodáný materiál	554	33	0	0	0
A.VI.27. Tvorba a použití rezerv a opravných položek	556-9	34	0	0	0
A.VII. Poskytnuté příspěvky	35		0	0	0
A.VII.28. Poskytnuté členské příspěvky a příspěvky zúčtované mezi organizač. složkami	581	36	0	0	0
A.VIII. Daň z příjmů	37				
A.VIII.29. Daň z příjmů	591	38			
NÁKLADY CELKEM	39		2 722	0	2 722

Položka	Číslo řádku	Činnost		Celkem
		Hlavní	Hospodářská	
B. Výnosy	40	3 005	0	3 005
B.I. Provozní dotace	41	0	0	0
B.I.1. Provozní dotace	691	0	0	0
B.II. Přijaté příspěvky	43	0	0	0
B.II.2. Přijaté příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	681	0	0	0
B.II.3. Přijaté příspěvky a dary	682	0	0	0
B.II.4. Přijaté členské příspěvky	684	0	0	0
B.III. Tržby za vlastní výkony a za zboží	46	0	0	0
B.IV. Ostatní výnosy	601-604	2 998	0	2 998
B.IV.5. Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále	48	7	0	7
B.IV.6. Platby za odepsané pohledávky	641-2	0	0	0
B.IV.7. Výnosové úroky	643	0	0	0
B.IV.8. Kurzové zisky	644	7	0	7
B.IV.9. Zúčtování fondů	645	0	0	0
B.IV.10. Jiné ostatní výnosy	648	0	0	0
B.V. Tržby z prodeje majetku	649	0	0	0
B.V.11. Tržby z prodeje dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku	55	0	0	0
B.V.12. Tržby z prodeje cenných papírů a podílů	652	0	0	0
B.V.13. Tržby z prodeje materiálu	653	0	0	0
B.V.14. Výnosy z krátkodobého finančního majetku	654	0	0	0
B.V.15. Výnosy z dlouhodobého finančního majetku	655	0	0	0
VÝNOSY CELKEM	657	0	0	0
Výsledek hospodaření před zdaněním	61	3 005	0	3 005
Výsledek hospodaření po zdanění	62	283	0	283
C.	63	283	0	283
D.				

Zpráva kontrolní a revizní komise z kontroly hospodaření

Diakonického institutu (dále už jen DI) za rok 2024

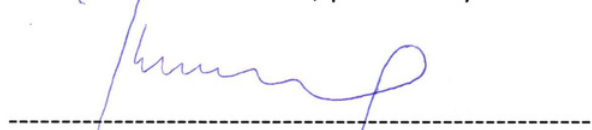
- kontrolní a revizní komise provedla kontrolu hospodaření DI za uplynulé období
- kontrola proběhla dne 18. 3. 2025 za účasti všech členů kontrolní a revizní komise
- účetní DI paní Ing. Olga Zarembová předložila veškeré účetní doklady - vystavené a přijaté faktury, příjmové a výdajové doklady, výpisy z bankovního účtu, inventurní soupisy, účetní závěrku, výsledovku, obratovou předvahu a další interní doklady
- závěrem můžeme konstatovat, že účetnictví DI je vedeno správně, předložené doklady jsou v pořádku a v souladu se zákonnými předpisy
- kontrolní a revizní komise DI oceňuje převod běžného účtu k jiné bance a s tím spojenou úsporu za bankovní poplatky a také založení spořicího účtu pro zhodnocování volných finančních prostředků
- zpráva bude předložena Církevní radě SCEAV

Závěrečná doporučení: kontrolní a revizní komise DI se pozastavila nad efektivitou pořízení programu "Manažer datových schránek" ve výši cca 20 000 Kč - přičemž je částka rozdělena na období 5 let. Tento program pro tak malou organizaci se jeví jako nevhodný.

Kontrolu provedli členové kontrolní a revizní komise:



Bc. Radmila Nedělová, předsedkyně KRK



Ing. Alena Kukuczová



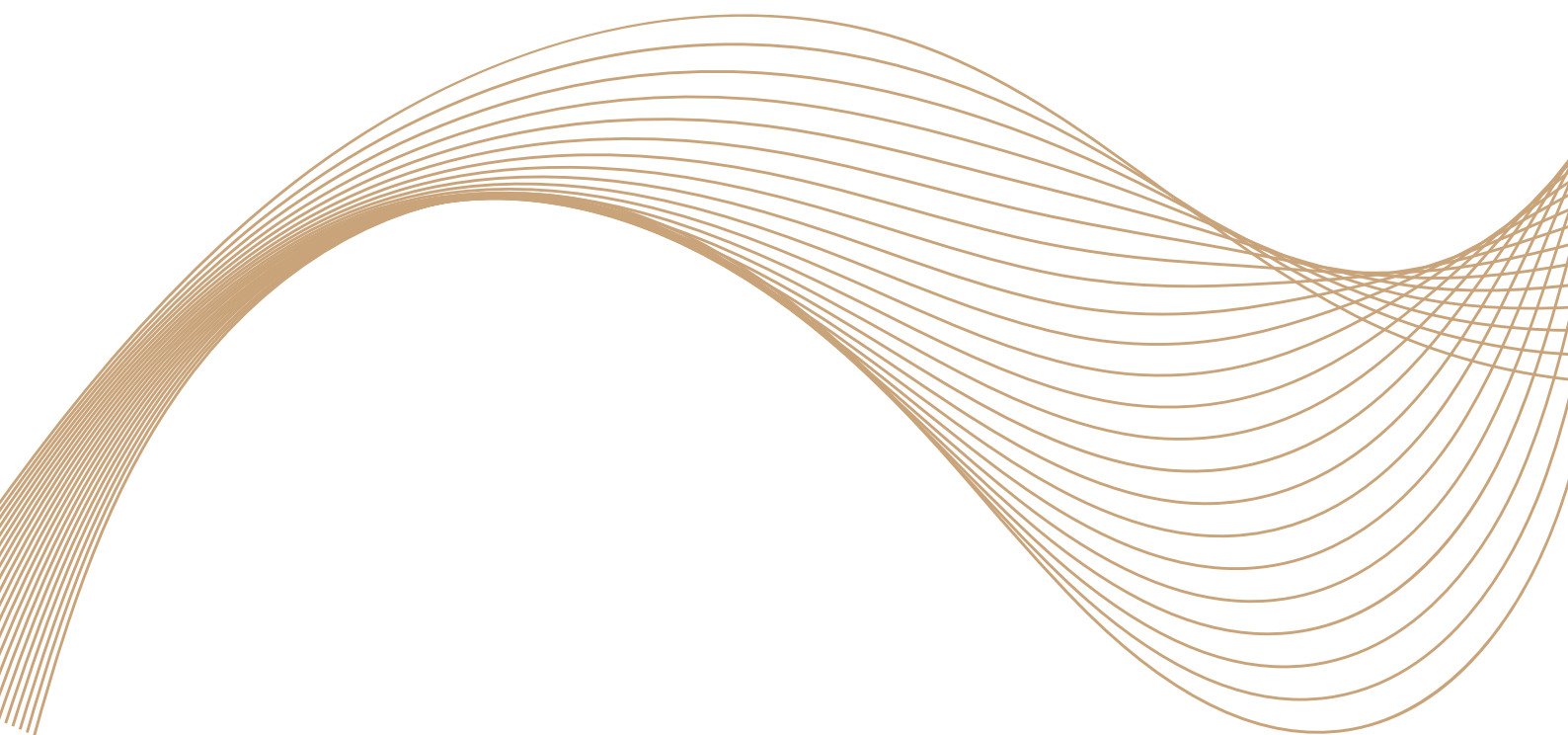
Eva Rucká

Zapsala: Radmila Nedělová

V Českém Těšíně dne 18. 3. 2025

Vydal v roce 2025/Published in 2025 by:
Diakonický institut, Na Nivách 7, 737 01 Český Těšín

Diakonický
Institut



Diakonický institut, Na Nivách 259/7, 737 01 Český Těšín

tel.: 558 764 339, 731 196 885

e-mail: info@dinstitut.cz

www.diakonickyinstitut.cz

IČ: 73633682

Bankovní spojení: 86-6181450277/0100